

Fiche de poste n°52
Directrice ou Directeur chargé(e) de mission
Assistant(e) de prévention et de sécurisation, référent(e) de circonscription
Circonscription de Blois 5
UAI : 0411078Z
quotité du poste : 33%

DESSCRIPTIF DU POSTE	<p>Dans le cadre du suivi des dossiers de prévention, et de sécurisation, au bénéfice des personnels et des élèves, les circonscriptions disposent d'un 33% attribué à un directeur ou à une directrice chargé(e) des missions de relai entre leurs pairs et l'IEN, ainsi qu'entre leurs pairs et l'IA-DASEN et le conseiller de prévention.</p> <p>Ce poste est basé au sein de la circonscription, mais implique d'être mobile, pour se rendre, si nécessaire, dans les écoles. Les frais de déplacement sont remboursés.</p> <p>Le jour de décharge sera commun à l'ensemble des 5 chargé(e)s de mission pour faciliter les échanges avec le conseiller de prévention départemental.</p>
QUALIFICATION REQUISE	<p>La mission est confiée à des directeurs inscrits sur la liste d'aptitude et titulaires de leur poste de directeurs ou directrices à la rentrée de septembre.</p>
CADRE GENERAL DE LA MISSION	<p>La mise en place et le suivi des registres :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registre Santé et Sécurité au Travail (RSST) dans les écoles : suivi des signalements inscrits, suivi de la mise en œuvre des mesures correctives et transmission des fiches au conseiller de prévention départemental ; • Registre de Signalement d'un Danger Grave et Imminent (RSDGI) auprès de l'IEN de circonscription ; • Registre de Sécurité ; • Registre des Fiches de Données de Sécurité (FDS) et autres registres obligatoires dans les écoles <p>L'accompagnement à la réalisation du Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels (DUERP) et des Plans Particuliers de Mise en Sécurité (PPMS) Attentat-Intrusion (AI) et Risques Majeurs (RM) par :</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'aide à l'écriture à partir des outils départementaux, académiques et nationaux ; • L'aide à l'évaluation des risques identifiés.

Le conseil aux directeurs d'école et à l'IEN de circonscription pour l'amélioration des conditions de travail des personnels et de la sécurité des élèves, agents et usagers par :

- Le repérage des incidents et dysfonctionnements ;
- Le soutien dans la mise en place d'une réelle culture du risque dans les écoles ;
- La diffusion d'outils pédagogiques permettant l'intégration par les élèves des connaissances et attitudes relatives à la lutte contre les risques ;
- L'accompagnement dans la réalisation des exercices incendie et PPMS
- L'évaluation des risques professionnels ;
- La proposition des mesures correctives à mettre en œuvre ;
- Le suivi et l'évaluation des mesures correctives et des actions de prévention et de sécurisations ;
- Le suivi de la sécurité incendie dans les écoles ;
- Le suivi des dossiers techniques amiante (DTA) des écoles.

La promotion de l'hygiène, de la santé et de la sécurité auprès des personnels de la circonscription par :

- La participation au plan de formation dans sa partie hygiène, sécurité et prévention des risques ;
- L'appui et le soutien aux directeurs d'école pour toutes les questions relatives à la sûreté, la santé et la sécurité au travail ;
- L'information et la communication auprès des personnels.

Jouer le rôle de référent pour leurs pairs auprès de leur IEN

- participation au groupe départemental de directeurs pour faire remonter les problèmes et être force de proposition, relayer le compte-rendu
- participation aux réunions d'échanges entre pairs, (co-)animation de ces temps
- participation à des temps de formation pour relayer auprès des directeurs (harcèlement, faits établissement, numérique ...)
- relai auprès de l'IEN de circonscription, sur les problèmes spécifiquement liés à la direction
- participation aux commissions pour l'établissement de la liste d'aptitude
- participation aux évaluations d'école

CONNAISSANCES ET COMPETENCES MOBILISABLES	<p>Le directeur ou la directrice :</p> <ul style="list-style-type: none"> • A une bonne connaissance des PPMS • A une bonne connaissance de la rédaction des fiches SST, du DUERP et du DTA • Est capable de mettre en œuvre les règles d'hygiène, de santé et de sécurité, pour l'amélioration des conditions de travail des personnels de l'éducation nationale et de conseiller ses pairs dans cette mise en œuvre • A une capacité à se former lui-même pour conforter et étendre ses champs d'expertise • Est capable d'assurer le suivi des dossiers confiés par l'IEN et jouer un rôle de conseiller • A une capacité à travailler avec des partenaires, notamment des élus • Est capable de communiquer en distanciel ou en présentiel avec ses pairs • Est capable d'animer une réunion, de synthétiser les problématiques qui émergent et de rendre compte • A une bonne connaissance des missions de direction • Est capable de travailler en équipe et coordonner un réseau de directeurs et directrices • Maîtrise les outils numériques
SAVOIR ETRE	<p>Être en capacité de faire évoluer ses méthodes d'enseignement en fonction des recommandations.</p> <ul style="list-style-type: none"> • disponibilité, • communication, écoute, • analyse et conseil, • initiative, • loyauté, • discrétion professionnelle, confidentialité
Modalités de candidature	<p>Les candidats adresseront leur candidature à Madame la Directrice académique des services de l'éducation nationale, exclusivement par voie numérique à : ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr Renseignements par téléphone : au 02.34.03.90.38 du lundi au vendredi sur le créneau horaire suivant : 14h – 17h30</p>
Renseignements sur le poste	<p>Monsieur Eric LEPINARD, Inspecteur de l'éducation nationale ce.i41bo@ac-orleans-tours.fr ou 02.34.03.90.64</p>